

参加者用Teams操作手順

①Teamsアプリのダウンロード

- ・まず始めに、Teamsのアプリをダウンロードします。
- ・P Cをご利用いただく場合も、ブラウザからの参加ではなく、**デスクトップアプリをダウンロード**の上、ご参加いただくと通信トラブルが少ない傾向があるようです。

※通信トラブル等が発生した場合は、一度ログアウトした上で再度ログインする又は使用する端末を変えてみる等、お試しください。

②説明会に参加するまでの流れ

- ・説明会をお聞きいただくため、ビデオ会議に参加していただきます。
- ・説明会にはアカウント登録なしのゲストでも、ご自身でお持ちのアカウントでも、どちらでも参加可能ですが、参加するアカウントについては必ず名前を「**ご自身のフルネーム**」に設定してください。
- ・ご自身でお持ちのアカウントで参加される場合は、メールのリンク先にアクセスいただき、下図右端のような画面までお進みください。

(ゲストとしてご参加いただく場合)

- ①メールでお送りするリンク先にアクセスいただき、「ゲストとして参加」をタップ
- ②ゲスト名には「**ご自身のフルネーム**」を入力し、「会議に参加」をタップ
- ③下図右端のような画面になるとOKです。

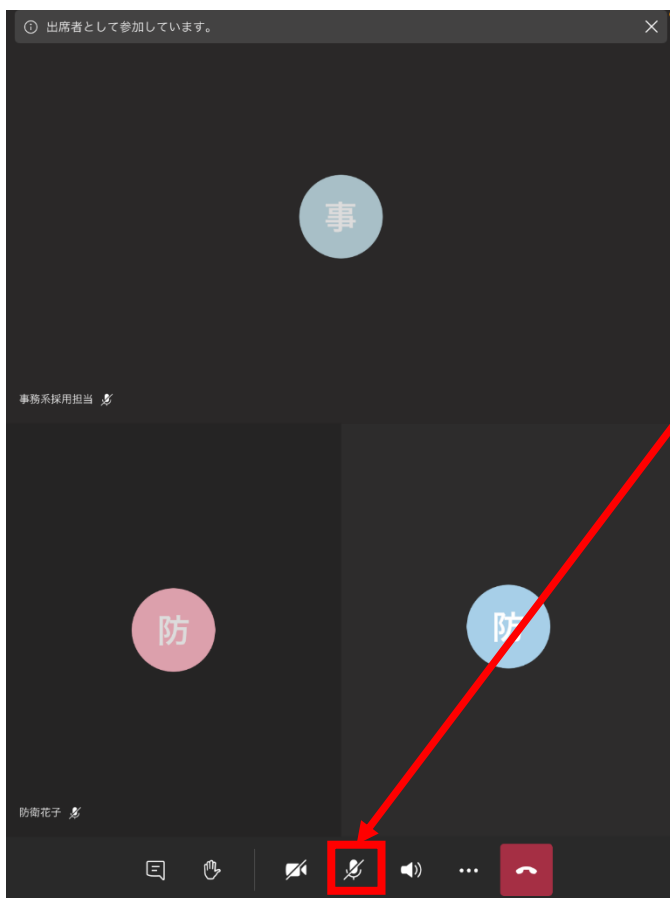
当日時間になったらこちらから会議へ招待しますので、開始までにこの状態にしてください。



③説明会中の操作

- ・招待を受け参加したら、まずマイクがOFFになっているかを必ず確認してください。
※説明会中に質問等ある場合は、必ずチャットからお問い合わせいただくようお願いいたします。

↓招待後の画面



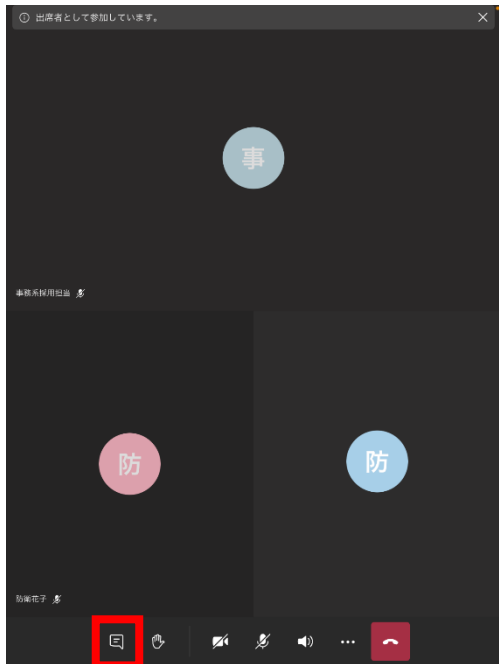
マイクがOFFになっているか確認。

(写真の状態はOFFです。)

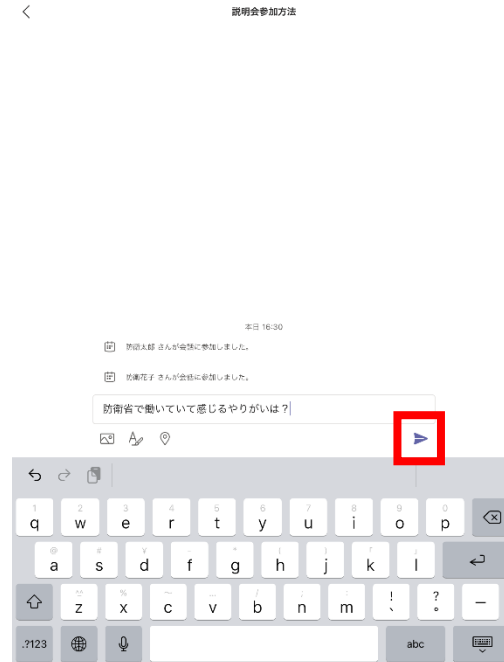
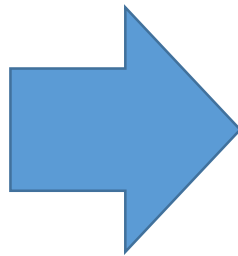
※OFFになっていない場合は、この赤枠部分を一度タップしていただき、この写真と同じ状態にしてください。

③説明会中の操作

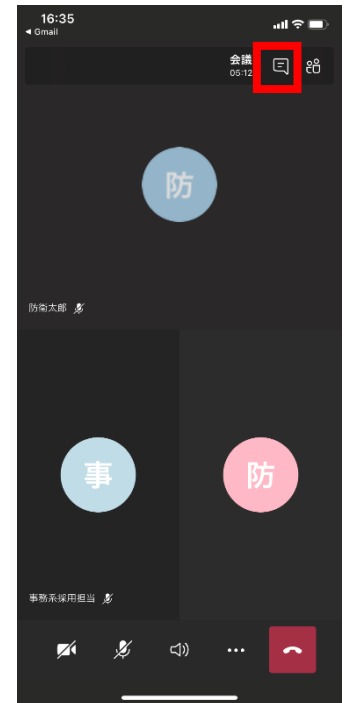
- ・説明会では随時チャットでの質問を受け付けます。
質問したい場合は、以下の要領で質問をお願いします。



①赤枠のマークをタップ



②上記のように質問を入力し、
赤枠部分をタップし送信。



(参考)
スマホの場合は、上図の
赤枠をタップすれば、
チャット画面が開きます。

④注意事項

- 説明会中はこちらから指示がない限り、マイクはOFFにしてください。
- 説明会中の録音・録画は禁止です。
- ゲスト名は必ず「ご自身のフルネーム」にしてください。

説明会中に参加者からの音声の流れたり、
録音・録画されていることをこちらが確認しますと、
説明会を一時的に中断することになりますので、ご注意下さい！！